

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ № 23
О.В. Скуратова
«18» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о Консультационном центре
для родителей (законных представителей) ребенка,
не посещающего дошкольные образовательные
организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее - Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок деятельности Консультационного центра для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные организации (далее – Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр оказывает консультативные, методические, психолого - педагогические, диагностические услуги родителям (законным представителям) ребенка без взимания платы, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее – Учреждение).

1.4. Консультационный центр способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности деятельности Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Консультационного центра - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

2.2.2. формирование запроса на психологические услуги родителей (законных представителей) ребенка информацией по психологическим проблемам детей;

2.2.3. повышение методической грамотности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах решения воспитательных задач и осуществления воспитательных взаимодействий.

3. Организация работы

3.1. Организация работы Консультационного центра, строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе, определяется заведующим Учреждения в соответствии с его кадровым составом.

3.2. Консультативная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь семьям, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, семинаров практикумов, круглых столов подготовленных специалистами Учреждения.

3.3. Консультативная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь может предоставляться:

- при личном обращении к специалистам Учреждения
- по телефону;
- на сайте Учреждения;
- через электронную почту.

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется Учреждением самостоятельно.

3.5. Срок деятельности Консультационного центра – постоянно, в течение календарного года.

3.6. Информация о порядке работы Консультативного центра проводится в форме информирования родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации на Интернет-сайте Учреждения, на информационных стендах учреждения.

3.7. При личном обращении в Консультационный центр, специалист, принимающий родителей (законных представителей) ребенка фиксирует в Журнале регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, не посещающего образовательные учреждения следующие данные:

- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- краткое изложение существа обращения;
- изложение предоставленной услуги;
- подпись обратившегося;
- подпись специалиста, оказавшего услугу.

3.8. При обращении родителей (законных представителей) ребенка через сайт или через электронную почту ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения в адрес заявителя.

3.9. При обращении по телефону специалисты Консультационного центра оказывают помощь в момент поступления звонка, или договариваются о личной встрече с заявителями на территории Учреждения.

3.10. Перечень оснований для отказа в оказании консультативной, методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи:

- письма, поступившие в Учреждение и содержащие требования, превышающие полномочия Консультационного центра возвращаются;
- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных заявителя;
- не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3.11. По окончании календарного года ответственный за общее руководство и координацию деятельности Консультационного центра, назначенный приказом руководителя, готовит годовой отчет о результативности деятельности Консультационного центра.

3.12. Годовой отчет о результативности деятельности Консультационного центра выставляется на сайт Учреждения, а также включается в аналитическую часть годового плана и отчета по самообследованию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09. 2017 года.

4.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.