


Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 23
 О.А. Рубцова
« 01 » 07 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о порядке предоставления льгот
по родительской плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льгот по родительской плате для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Саянск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 11.11.2013 № 110-37-1332-13, от 28.04.2015 № 110-37-435-15.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.2. Основанием для назначения льгот служат документы, подтверждающие наличие права на их получение по категориям:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки.

2.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления от родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- согласия на обработку персональных данных;
- документа, подтверждающего право на получение льготы по категориям граждан, перечисленным в п.2.2.

- 2.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю учреждения выше перечисленных документов.
- 2.6. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования «город Саянск».
- 2.7. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя учреждения.
- 2.8. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в учреждение на предоставление льготы.
- 2.9. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом учреждение.
- 2.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07. 2015 года.
- 3.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.
- 3.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.