

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ № 23
О.В. Скуратова
«18» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о порядке предоставления льгот
по родительской плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льгот по родительской плате для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Саянск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 11.11.2013 № 110-37-1332-13, от 28.04.2015 № 110-37-435-15.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.2. Основанием для назначения льгот служат документы, подтверждающие наличие права на их получение по категориям:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки.

2.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления от родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- согласия на обработку персональных данных;
- документа, подтверждающего право на получение льготы по категориям граждан, перечисленным в п.2.2.

2.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю учреждения выше перечисленных документов.

2.6. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования «город Саянск».

2.7. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя учреждения.

2.8. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в учреждение документов на предоставление льготы.

2.9. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом учреждение.

2.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09. 2017г.

3.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

3.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.