

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 23
О.А. Рубцова
« 01 » 07 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о психолого-медико-
педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 « Лучик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства Образования Российской Федерации №27/901-6 от 27.03.2000 г. «Примерное Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Положением о психолого-медико – педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии», «Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико – социальной помощи» утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 31.07.1998 г. №867 (в редакции от 10.03.2009), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами министерства образования Иркутской области, Уставом Учреждения.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. ПМПк действует в целях своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого- медико- педагогической помощи, организацию образовательной деятельности, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, сотрудникам Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушений поведения.

3. Функции

3.1. Диагностическая

- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оформление рекомендаций по определению специальных условий получения образования.

3.2. Консультативная

- консультирование лиц, представляющих интересы детей с нарушением развития (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских работников и других);

3.3. Аналитическая

- анализ результатов обследования ребенка;
- анализ деятельности ПМПк

3.4. Функция сопровождения

- отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование.

4. Порядок создания и организация работы ПМПк

4.1. ПМПк работает в течение года постоянным составом по утвержденному годовому плану Учреждения:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинские сестры.

4.2. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя.

- Периодичность проведения ПМПк определяется планом работы Учреждения на учебный год.
- Председателем ПМПк является старший воспитатель. Председатель ПМПк:
 - организует деятельность ПМПк;
 - информирует членом ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.

4.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

-Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

-Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

-Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

-По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

-На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

-Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

-При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого – медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПк).

-На период подготовки к ТПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ТПМПк.

-Коллегиальное заключение ТПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ТПМПк.

-Заключения специалистов ПМПк, коллегиальное заключение ТПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

-При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ТПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

В другие учреждения или организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ТПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-принимаемые решения;

-сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников, о принятом решении ПМПк.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07. 2015 года.

6.2.Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.