

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 23
О.А. Рубцова
« 15 » 07 2015 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Марковская А.А.
« 01 » 07 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

об организации работы службы охраны труда

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации работы службы охраны труда разработано на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г. «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
- 1.2 Служба охраны труда учреждения (далее - Служба) подчиняется непосредственно заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее – Учреждение)
- 1.3 Служба охраны труда взаимодействует с заведующий хозяйством, комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда.
- 1.4 Служба охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда в Российской Федерации.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами Службы является:

- 2.1. Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.3. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися; производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда, контроль за их проведением.
- 3.3. Участие в работе комиссии по охране труда, при обследовании технического состояния здания, сооружений, кабинетов, мастерских, оборудования, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке из

ремонта установок, станков, оборудования в части требований охраны труда.

- 3.5 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.7 Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8 Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в Порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, в порядке установленном Мин образованием России.
- 3.9 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.10 Разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.11 Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.12 Составление (при участии заведующего хозяйством и старшего воспитателя) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.13 Оказание методической помощи старшему воспитателю, заведующему хозяйством в разработке инструкций по охране труда и обеспечению образовательного процесса для работников
- 3.14 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в учреждении.
- 3.15 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.16 Организация совещаний по охране труда, доведения до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 3.17 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему Учреждением по устранению выявленных недостатков.
- 3.18 Разработка локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Осуществление контроля за:

- 3.19 Расходом средств выделенных на мероприятия по охране труда;
- 3.20 Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Иркутской области, администрации муниципального образования город «Саянск», коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- 3.21 Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.22 Своевременностью проведения необходимых испытаний, технических

- освидетельствований состояния оборудования;
- 3.23 Состоянием предохранительных приспособлений и защитных средств;
- 3.24 Своевременным прохождением всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- 3.25 Организацией хранения, выдачи, стирки, обеспечения и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.26 Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- 3.27 Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- 3.28 Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- 3.29 Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.30. За своевременным обучением работников по охране труда, по электробезопасности, санминимуму, по пожарной безопасности, по тепловому хозяйству, по безопасности дорожного движения.

3. Организация труда

4.1. Организация труда работников службы охраны труда предусмотрена в соответствии с договором между МБУ «ХЭС МУСО» и Учреждением на оказание услуг в области охраны труда:

- Планирование работы службы охраны труда осуществляется на учебный год и ежемесячно.
- Ежемесячно составляется акт выполненных работ.
- Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим Учреждением графиком проверок.
- Предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда выдаются заведующему хозяйством, старшему воспитателю.
- Ежеквартально составляется справка по итогам проверок и предоставляется заведующему Учреждением для информации.
- Анализ выполнения работы по охране труда проводится 1 раз в год по окончании календарного года.

4. Права работников службы охраны труда

- 5.1 Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 5.2 Предъявлять заведующему хозяйством, старшему воспитателю обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение, в соответствии с утвержденным графиком проверок на учебный год.
- 5.3 Требовать от заведующего Учреждением отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушавших требования законодательства об охране труда.
- 5.4 Направлять заведующему Учреждением предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 5.5 Запрашивать и получать от заместителей директора и заведующего мастерской по автоделу необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6 Представительствовать по поручению заведующего Учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Обеспечение условий, необходимых для работы

6.1 Заведующий Учреждением обеспечивает беспрепятственный допуск в помещения учреждения для проведения работ по охране труда, создает необходимые условия для работы, предоставляет рабочее помещение и средства связи.

6. Формирование службы охраны труда

7.1. Служба охраны труда состоит из инженера по охране труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий Учреждением, заведующий службой охраны труда МБОУ «ХЭС МУСО», главный специалист по управлению охраной труда администрации муниципального образования «город Саянск» и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за деятельность Службы несет заведующий Учреждением.

8.3. Работник Службы (инженер по охране труда) несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07. 2015 года.

9.2.Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.