

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного  
вида № 23 «Лучик»  
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ № 23  
*О.В. Скуратова*  
«18» 08 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о Службе по питанию

### 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Службы по питанию в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее – Учреждение)

1.2. Служба по питанию является структурным подразделением, подчиненным непосредственно заведующему учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Учреждения и других нормативно-правовых актов.

### 2. Цели и задачи Службы по питанию

2.1. Цель деятельности Службы по питанию – организация жизнедеятельности учреждения, осуществление взаимосвязи, гарантирующей деловую атмосферу в учреждении, получение объективной информации о функционировании учреждения, активное вовлечение персонала в управление учреждением.

2.2. Служба по питанию обеспечивает качественное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

2.3. Одной из основных задач Учреждения является организация и обеспечение воспитанников Учреждения рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности пищи и пищевых продуктов, используемых в приготовление блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### 3. Обязанности Службы по питанию

Служба по питанию:

3.1. Выполняет требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также правил по охране труда при работе на пищеблоке.

3.2. Организует производственный процесс, обеспечивая качество и выход приготовленных блюд, применяя способы сокращения потерь и сохранения питательных ценностей пищевых продуктов.

3.3. Соблюдает и выполняет десятидневное и ежедневное меню, график выдачи пищи.

3.4. Своевременно заполняет имеющуюся на пищеблоке документацию.

3.5. Заказывает и принимает от поставщика сырье и полуфабрикаты, другие продукты питания, проверяет их качество и соответствие сопроводительных документов.

3.6. Выполняет требования охраны труда при работе с производственным оборудованием.

#### **4. Участники Службы по питанию**

4.1. Участниками Службы по питанию являются работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями: повара, кладовщик, шеф-повар, кухонные рабочие.

Руководит службой по питанию шеф-повар.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и участниками Службы по питанию регулируются трудовым договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе трудовой деятельности.

#### **5. Права и ответственность Службы по питанию**

5.1. Права участников Службы по питанию и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в порядке, определенном Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.2. Участники Службы по питанию несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, выполнение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

#### **6. Взаимосвязи Службы по питанию**

6.1. Служба по питанию взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения по вопросам организации питания воспитанников, с администрацией Учреждения по вопросам материально-технического оснащения помещений пищеблока, с органами самоуправления: Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 года.

7.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.