

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Лучик»
(МДОУ № 23)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 23
О.В. Скуратова
«18» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о порядке приема, зачисления детей на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования и прекращении образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ., статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2012г. № 110-37-379-12 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.12.2014г. №110-37-1223-14 «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2012г. № 110-37-379-12 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования», Уставом Учреждения.

2. Порядок приема и зачисления детей

2.1. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение, предоставляют следующие документы:

2.1.1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.3. Свидетельство о рождении ребенка

2.1.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.1.5. Медицинскую карту ребенка с результатами медицинского заключения.

2.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов учреждение заключает с родителями ребенка Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

2.9. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением. Ребенок зачисляется в учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок отчисления детей

3.1. Отчисление воспитанника из учреждения производится по приказу заведующего учреждением в следующих случаях:

- по заявлению родителей (Приложение 5);
- в случае прекращения образовательных отношений.

3.2. Приказ об отчислении воспитанника из учреждения издается после расторжения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья до достижения ими 7 лет в связи со снятием диагноза производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением места в группе общеразвивающего вида.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09. 2017 года.

4.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1 к положению
о порядке приема и зачисления детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Руководителю муниципального дошкольного образовательного
(наименование учреждения)
учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»
Скуратовой Ольге Викторовне
(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка дата рождения, место рождения)

Проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей))

в группу _____ направленности с _____
(общеразвивающей, компенсирующей) (желательный срок начала посещения ДОО)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами дошкольного образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении ознакомлен(а).

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

Дата _____ Подпись _____

о порядке приема и зачисления детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
О.В. Скуратовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающегося

Я _____
адрес места регистрации _____
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных
данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также
персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Фамилия, имя, отчество

Тип, серия, номер документа

Орган и дата выдачи документа

День, месяц, год рождения

Почтовый индекс, адрес регистрации, адрес проживания

Содержание договора на оказание услуг

Информация медицинского характера

Сведения о месте работы или учебы

Принадлежность к льготным категориям

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

Подпись:
ФИО _____

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

о порядке приема и зачисления детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Журнал приема заявлений

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Перечень документов, полученных при приеме с обязательным указанием входящего номера заявления о приеме	Дата Приема Документов
----------	----------------------------	------------------	--	---	--	------------------------------

о порядке приема и зачисления детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Саянск, МДОУ № 23
(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – МДОУ № 23) на основании лицензии от «28» декабря 2015 №8772 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего МДОУ № 23 Скуратовой Ольги Викторовны действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

Устава МДОУ № 23, утвержденного Постановлением администрации городского округа муниципального образования

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

«город Саянск» №110-37-31-17 от 20.01.2017г. с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

в _____ интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 66630 Иркутская область, г. Саянск, _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ № 23 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОУ № 23, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ № 23 _____

при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания -12 часов с 7.00 до 19.00 час., в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить психолого-педагогическую диагностику обучающегося, на основе результатов разрабатывать рекомендации для педагогов и администрации, по улучшению среды для укрепления психического здоровья Воспитанника, его и интеллектуального и личностного развития.

2.1.3. Выбирать методики и рабочие программы, по своему усмотрению учитывая при этом ФГОС, а так же достоверность и валидность данных метод и приемов.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ № 23, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ № 23, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, его взаимодействию с взрослыми, а так же сверстниками.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ № 23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОУ № 23 в период его адаптации в течение 3 дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ № 23 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ № 23.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ № 23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ № 23 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальными).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

пятиразовым (8.30 час.- завтрак, 10.00 час.- второй завтрак, 12.00-обед, 15.30 час. – полдник, 18.00 час. – ужин)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение десяти дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О

персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III, IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ № 23 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ № 23.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ № 23 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ № 23 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ № 23 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «город Саянск» и может пересматриваться по мере изменения затрат за присмотр и уход за ребенком. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ № 23.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в действующем Постановлении администрации муниципального образования «город Саянск».

3.3. Оплата производится **в срок не позднее 10 числа текущего месяца** через отделения банков, других расчетно-кассовых центров, через систему онлайн в сети Интернет за наличный расчет/ в безналичном порядке по следующим реквизитам:

УФК по Иркутской области (МКУ «Управление образования» администрации муниципального образования «город Саянск» л/с 04343010190)

ИНН 3814000245 КПП 381401001

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

р/с 4010181090000010001 БИК банка получателя 042520001 ОКТМО 25726000

Код бюджетной классификации: 903 11301994042007130 родительская плата.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Наименование дополнительных образовательных услуг, их форма предоставления, наименование образовательной программы (части образовательной программы), количество часов определяются сторонами в **приложении** к настоящему Договору.

Стоимость дополнительных образовательных услуг определяются Постановлением администрации муниципального образования «город Саянск». Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает за выполненные дополнительные образовательные услуги **до 20 числа, следующего за отчетным месяцем.**

4.3. Оплата производится за наличный расчет/в безналичном порядке через отделения банков, других расчетно-кассовых центров, через систему онлайн в сети Интернет по реквизитам

**УФК по Иркутской области (МКУ «Управление образования» администрации муниципального образования «город Саянск» л/с 04343010190)
ИНН 3814000245 КПП 381401001
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
р/с 40101810900000010001 БИК банка получателя 042520001 ОКТМО 25726000
Код бюджетной классификации: 903 11301994041007130 платные услуги**

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета по требованию любой из сторон.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации .

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»

ИНН 3814018612 КПП 381401001

ОГРН 1133850043678

666303 Российская федерация, Иркутская обл.
г. Саянск, мкр-н Строителей, д. 23

Заведующий Скуратова Ольга Викторовна

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись Заказчика)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к Договору об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик»
ИНН 3814018612 КПП 381401001
ОГРН 1133850043678
666303 Российская федерация, Иркутская обл.
г. Саянск, мкр-н Строителей, д. 23

Заведующий Скуратова Ольга Викторовна

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись Заказчика)

М.П.

Приложение 5 к положению
о порядке приема и зачисления детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Рег.номер _____

Заведующему МДОУ № 23
Скуратовой О.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из группы № _____ общеразвивающей (компенсирующей)
направленности моего ребенка _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с _____ в связи с переходом в ДОУ № _____ г. Саянска

Дата: _____

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи